Št.: 845080118-057-24

Datum: __.__.____

NAROČNIK:

univerzitetni
klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za NAKUP MEDICINSKEGA VGRADNEGA MATERIALA za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana

Zaporedna številka: 845080118-057-24

Vrsta postopka: omejeni postopek skladno z 41. členom ZJN-3 v povezavi

Povabilo k oddaji prijave

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za NAKUP MEDICINSKEGA VGRADNEGA MATERIALA za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23), UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane kandidate, da predložijo svojo pisno prijavo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za NAKUP MEDICINSKEGA VGRADNEGA MATERIALA za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

Javno naročilo ni razdeljeno na kategorije.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do __.__.____ do 09:00
Rok za predložitev prijav	do __.__.____ do 09:00
Odpiranje prijav	__.__.____ ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Andrej Vadnov

E-poštni naslov: andrej.vadnov@kclj.si

Telefonska št: 01 522 27 64

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko kandidati zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih kandidatom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PRIJAVE

Ponudnik odda prijavo do **roka za predložitev prijav** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Kandidat odda prijavo do roka za predložitev prijav preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Kandidate opozarjamo, naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo prijave v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na

spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost kandidata je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

Prijava mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Prijave vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani prijavi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje prijave preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je prijava zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo gospodarskim subjektom omogočil ponovno oddajo prijav za sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu, ko bo pregledal vse prve prijave v I. fazi postopka in ko bo vzpostavil katalog ponudnikov po pravnomočnosti odločitve o priznanju usposobljenosti prvih prejetih prijav za sodelovanje. Prijava v II. fazi postopka se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do izteka veljavnosti dinamičnega nabavnega sistema, to je sedem (7) let od vzpostavitve kataloga ponudnikov. Z vzpostavitvijo kataloga ponudnikov prične teči obdobje trajanja javnega naročila z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema.

ODPIRANJE PRIJAV IN PONUDB

Odpiranje prijav in ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane prijave/ponudbe bodo vsem kandidatom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev prijav/ponudb. Kandidati lahko preko spletne aplikacije prenesejo tudi zapisnik o odpiranju prijav/ponudb ter ostalo dokumentacijo, ki je javno dostopna.

Kandidate opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov pri oddaji prijave, tako da bodo ostalim kandidatom vidni samo dokumenti, ki so javno vidni na odpiranju.

VELJAVNOST PRIJAVE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev prijav.**

Prijava mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost prijave pomeni razlog za zavrnitev prijave.

VARIANTNE PONUDBE

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav oziroma ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelji morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

V II. fazi postopka bodo povabila k oddaji ponudbe za posamezno povpraševanje ponudnikom uvrščenim v Katalog ponudnikov posredovana preko informacijskega sistema e-JN.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav/ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

V II. fazi postopka usposobljeni ponudniki zahteve za pojasnila lahko zahtevajo preko informacijskega sistema e-JN, preko katerega bodo tudi povabljeni k oddaji ponudbe za posamezno povpraševanje.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 1

Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi prijave. Prosimo, da poskrbite, da bo prijava sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Prijava se sestavi tako, da kandidat vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Prijava mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata. Kandidati morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani kandidata (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti kandidati, ki nastopajo s podizvajalci.

Zaželeno je, da je celotna dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi prijave, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih prijavnih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše prijavo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in kandidat/ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene prijave/ponudbe. V času izbire prijave/ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in kandidat/ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije, prijave in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Prijave in ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Prijava oziroma kasneje ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju prijav oziroma kasneje ponudb ocenil, da je potrebno del prijave oziroma ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in kandidatu/ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi kandidat/ponudnik. Za tolmačenje vsebine prijave in ponudbe se upošteva besedilo v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod v slovenski jezik.

Kandidat nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in kasneje ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik kandidatom/ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo prijave in ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna prijava

Prijavo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje prijave oziroma ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V prijavi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni prijavi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave in kasneje ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni prijavi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni prijavi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni prijavi.

5. Prijava s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav in ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina prodajne pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljali povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, finančnih zavarovanj in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja vzpostavljenega dinamičnega sistema nastala.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen v drugi fazi postopka.

Kandidat z oddajo prijave potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje prijav in ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja prijave in ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku

predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave in ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave in ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

9. Obvestilo o izboru

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel odločitev o priznanju sposobnosti, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. **Odločitev o priznanju sposobnosti se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Po sprejemu odločitve o oddaji posameznega naročila v okviru vzpostavljenega dinamičnega sistema bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve priznanju sposobnosti in odločitve o oddaji posameznega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Zaupnost dokumentacije

Kandidati in kasneje ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo kandidat oziroma ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal prijavo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi

tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo kandidat/ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da kandidat oziroma ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Okvirna vsebina vsakokratne pogodbe je razvidna že iz vzorca, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ne glede na vzorec pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, si naročnik pridržuje pravico, da v okviru vsakokratnega povpraševanja vzorec pogodbe prilagodi glede na predmet posameznega povpraševanja. Posamezno povpraševanje se lahko izvede za dobave v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju v naprej definirano (npr. 12, 24, 48 mesecev,...) ali pa za enkratno dobavo (npr. določene količine blaga), ali pa bo naročnik v posameznem povpraševanju predvidel trajanje veljavnosti pogodbe in možnosti njenega podaljšanja (npr. pogodba se bo sklepala za eno leto in bo predvidevala možnost podaljšanja še za določeno vnaprej definirano obdobje).

12. Način predložitve dokumentov

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom kandidata oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev prijave oziroma ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno prijavo in ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo prijava oziroma ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe kandidata.

Kadar je zahtevano dokazilo, kandidatu ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja prijav oziroma ponudb od kandidata kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v prijavi oziroma ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži kandidat, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje kandidata (stanje v trenutku oddaje prijave). Kandidat mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik lahko prijavo oziroma ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

13. Veljavnost prijave in ponudbe

Prijava in ponudba, oddana v postopku, bo morala veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave/ponudbe se ta zavrne.

Naročnik opozarja kandidate, da prekratek rok veljavnosti prijave oziroma ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev prijav oziroma ponudb. Naročnik lahko zahteva, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav oziroma ponudb za določeno dodatno obdobje. Kandidat lahko zavrne zahtevo za podaljšanje veljavnosti prijave oziroma ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti, če je bilo to zahtevano in dano.

14. Pravno varstvo

Za I. fazo postopka:

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Za II. fazo postopka:

Kadar se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklene z večjim številom ponudnikov in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, ali v dinamičnem nabavnem sistemu in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Kandidat mora pripraviti prijavo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati kandidat. Naročnik lahko kandidata iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje prijave, zahteva dopolnitev priojave z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje prijave oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, ESPD in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano

	pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 2 Registracija dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov	V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti priglasiti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Kandidat iz druge države članice EU, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima svoj sedež, Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico zahtevati predložitev originalnega prevoda s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Splošne zahteve	Kandidat potrjuje in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da bo ves čas trajanja vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema in v okviru vsakega

za predmet naročila	posameznega javnega naročila, za katerega bo oddal ponudbo, zagotovil izpolnjevanje naslednjih zahtev: 1. Vsi izdelki morajo imeti oznako CE. Ponudnik mora za posamezen izdelek predložiti kopijo oziroma optični odčitek veljavnega ES certifikata. 2. Ponudnik moru za vsak posamezen proizvod priložiti ES IZJAVO O SKLADNOST| V SLOVENSKEM JEZIKU – EC DECLARATION OF CONFORMITY 3. Natančen opis ponujenega izdelka z navedbo strokovno - tehničnih podatkov, iz katerih mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeni material izpolnjuje vse strokovne zahteve - v SLOVENSKEM ali ANGLEŠKEM JEZIKU (v primeru nestrinjanja ali spora mora ponudnik zagotoviti slovenski prevod). 4. Za vsak ponujeni material mora ponudnik v ponudbi navesti proizvajalca, tip proizvoda in kataloško številko izdelka. 5. Na vsakem posameznem dobavljenem materialu mora biti razvidna številka lota. 6. Za vse ponujene materiale mora ponudnik priložiti katalоški material (tekstovni in slikovni), iz katerega je nedvoumno viden opis materiala. K ponudbi mora biti priloženo kazalo, po katerem lahko naročnik v priloženem katalоškem materialu najde ponujene materiale. 7. Zahtevani rok dobave je 24 ur od prejema naročila. 8. Ponudnik se zavezuje, da bo na zahtevo naročnika zagotovil brezplačne vzorce materialov kot bo zahtevano v II. Fazi (rok za predložitev in količina). Naročnik lahko zahteva predložitev vzorcev materialov v fazi pregleda in ocenjevanja prijave ali posamične ponudbe ali kadarkoli tekom trajanja vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja prijav oziroma nadalje ponudb od kandidata oziroma ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil v zvezi z izpolnjevanjem predmetnega pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Realizacija dobave v obdobju zadnjih treh let	Gospodarski subjekt ki nastopa v prijavi, je v obdobju zadnjih treh let od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, naročnikom dobavil oziroma dobavljal medicinski vgradni material v okviru predmetnega javnega naročila, v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt predloži ustrezna dokazila iz katerih izhaja, da je kandidat v zadnjih treh letih od datuma objave tega javnega naročila, dobavil medicinski vgradni material najmanj v vrednosti 200.000,00 EUR. Kot ustrezna dokazila se štejejo izdani računi, izpiski transakcij, sklenjene pogodbe ali adekvatna dokazila.

Partnerji v skupni ponudbi	NI ZAHTEVANO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI ZAHTEVANO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost prijave oziroma ponudbe

Zavarovanje za resnost prijave v I. fazi postopka ni zahtevano.

Naročnik si pridržuje pravico da zavarovanje za resnost ponudbe zahteva v II. fazi postopka. V primeru, da bo naročnik zahteval zavarovanje za resnost ponudbe v okviru posameznega povpraševanja na podlagi vzpostavljenega dinamičnega sistema, bo v povpraševanju natančno opredeljena vrsta instrumenta zavarovanja, višina zavarovanja, minimalna zahtevana veljavnost zavarovanja ter ostali pogoji naročnika v zvezi z zavarovanjem.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Predmet, vrsta, višina in minimalna zahtevana veljavnost zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo opredeljena v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno oddajo ponudbe na podlagi vzpostavljenega dinamičnega sistema.

V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe izrecno drugače opredeljeno, za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Plačilo morebitnega denarnega depozita naročniku se izvrši v skladu z opredeljenim v vsakokratnem povpraševanju.. V kolikor ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe oziroma v posamezni prodajni pogodbi izrecno drugače opredeljeno, bo naročnik po preteku obdobja trajanja finančnega zavarovanja denarni depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov transakcijski račun.

Če v posameznem povpraševanju oziroma povabilu k predložitvi ponudbe naročnik ne bo izrecno drugače določil, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati celotno obdobje trajanja veljavnosti prodajne pogodbe in dodatnih deset (10) dni.

Merila – za II. Fazo postopka

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila v okviru posameznega povpraševanja	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.

V primeru, da naročnik najugodnejšega dopustnega ponudnika v okviru posameznega povpraševanja ne bo mogel izbrati iz razloga, ker bodo imeli ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo, enako najvišje število točk oziroma enako najnižjo skupno oz. končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik naročilo v okviru posameznega povpraševanja oddal tistemu ponudniku, ki bo ponudbo oddal prvi, kar bo razvidno iz podatkov v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik ponudnikom pojasnjuje, da zgornje pravilo velja zgolj za primer ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV, pri čemer je naročnik z navedenim pravilom vnaprej predvidel način izbire najugodnejše ponudbe v takem primeru in s tem omogočil transparentno in enakopravno obravnavo vseh ponudb.

Naročnik si v postopku oddaje posameznih javnih naročil pridržuje pravico do izvedbe elektronske dražbe. Predmet in protokol draženja bosta določena v okviru povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. V primeru izvedbe elektronske dražbe bo naročnik upošteval najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, ki jo bo dosegel vodeči dražitelj.

Dinamični nabavni sistem

Splošno o dinamičnem nabavnem sistemu

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana v okviru predmetnega postopka zbira prijave po omejenem postopku v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju, z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Dinamični nabavni sistem poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. Naročnik ima pravico v času trajanja dinamičnega nabavnega sistema za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s predpisi o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

Dinamični nabavni sistem poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (I. faza postopka) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (II. faza postopka). V I. fazi postopka kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V II. fazi postopka, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za uvrstitev v katalog ponudnikov se zahteva izpolnjevanje pogojev za priznanje usposobljenosti, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika morajo kandidati izpolnjevati v trenutku in na način, kot zapisano v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, kot zapisano v prejšnjem odstavku tega poglavja, izbral kandidate in jih nato po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo v II. fazi postopka vse kandidate, ki bodo dobili dostop do dinamičnega nabavnega sistema (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

Naročnik bo na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v II. fazi postopka izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila (dejanske vrste in okvirne količine) ter merila.

Predmet dinamičnega nabavnega sistema

Dinamični nabavni sistem se vzpostavlja za naročanje artiklov vgradnega materiala, kot izhaja iz nadaljevanja. Naročnik v nadaljevanju podaja naziv posameznih opisov predmeta JN, vključno s predvidenimi letnimi količinami:

Št.	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	Ocenjena letna količina posameznega predmeta
1	OČESNI VGRADNI MATRIAL	2.933

2	ENDOPROTEZA-PRSNA-KOŽNA	231
3	ŠIVALNI MATERIAL	289.001
4	PACE MAKER-DEFIBRILATOR	6.773
5	ENDOPOTEZE	5.443
6	ENDOPOTEZE UŠESNE	103
7	INPLANTANTI - PATCH	632
8	IMPLANTATI	1.104
9	ŽILNE ENDOPROTEZA	8.027
10	ENDOPROTEZA UROLOŠKA	80
11	OSTEOSINTETSKI VGRADNI MATERIAL	48.904
12	SRČNE ZAKLOPKE	291
13	GASTRO VGRADNI MATERIAL	1.158
14	KOSTNI CEMENT	1.015

Podrobnejše specifikacije (opredelitev) predmeta naročila in okvirnih količin naročnik še ne more predvideti in jih bo določil v okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila oziroma v posameznih povpraševanjih v II. fazi postopka.

Obdobje dinamičnega nabavnega sistema

Dinamični nabavni sistem se vzpostavlja za obdobje sedmih (7) let od datuma vzpostavitve kataloga ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema spremeni obdobje veljavnosti, torej veljavnost dinamičnega nabavnega sistema podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti naročnik na Portalu javnih naročil oziroma v kolikor bi bilo to glede na vrednost posameznega javnega naročila potrebno tudi v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, objavi obvestilo skladno z določenim v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine dinamični nabavni sistem, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

Postopek izbire kandidatov oziroma ponudnikov

I. Faza postopka

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem postopku javnega naročanja prijavi vsak kandidat tako, da odda prijavo skladno z opredeljenim in zahtevanim v tej razpisni dokumentaciji.

Kandidat ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja vzpostavljenega dinamičnega sistema izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave so dopustne, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal usposobljenost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju usposobljenosti posameznemu kandidatu. Odločitev o priznanju usposobljenosti bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju usposobljenosti bo naročnik kandidate v informcijskem sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem II. faze postopka (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat. Naročnik v nobenem primeru ne bo kandidatom povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo kandidatom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

II. Faza postopka

V II. Fazi postopka lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te razpisne dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala glede na vsakokratne potrebe naročnika:

- ob izteku veljavnosti že sklenjenih pogodb za nakup materiala, ki jih zajema ta postopek javnega naročanja,
- če vsakokratni dobavitelj iz kakršnegakoli razloga (začasno ali stalno) ne more ali ne želi več dobavljati posameznega materiala,
- če se bodo povečale potrebe po dobavi materiala, ki jih naročnik kupuje na podlagi »evidenčnih naročil« v skladu z določili ZJN-3,
- če se potreba po dobavi materiala naročniku bistveno poveča od predvidenih okvirnih količin, določenih v posamezni že sklenjeni pogodbi,
- če je bilo drugo javno naročilo, katerega predmet je material, ki je predmet tega naročila, bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja.

V povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste, okvirne količine, strokovne zahteve, itn.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, itn.),
- v kolikor bi bilo to potrebno podrobneje opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb in
- pripravil vzorec pogodbe, ki bo oblikovan v skladu z določbami in vsebino te razpisne dokumetnacije in bo prilagojen predmetu posameznega povpraševanja.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Prijavno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti prijava izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če kandidat posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Prijava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
4	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN oziroma priložen izpolnjen in podpisan pdf.
5	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Izjava o lastniški deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazilo	Dokazila v zvezi z izkazovanjem Pogoja 2: Realizacija dobave v obdobju zadnjih treh let	Priložena dokazila
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o dobavi medicinskega vgradnega materiala	Podpisan (ročno ali elektronsko).

Obrazec št: 1

Prijava

Na osnovi povabila za naročilo » **Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za NAKUP MEDICINSKEGA VGRADNEGA MATERIALA za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana**« podajamo prijavo, kot sledi:

I. Prijava številka: _____

NAZIV KANDIDATA:	
NASLOV KANDIDATA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV KANDIDATA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA KANDIDATA:*	

** V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Kandidat podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

Prijavo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	

ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za NAKUP MEDICINSKEGA VGRADNEGA MATERIALA za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana**«,

_____,

(naziv kandidata, partnerja v skupni prijavi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi v prijavi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene in prijavne dokumentacije;
- vse navedbe iz prijave ustrezajo dejanskemu stanju - kandidat naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo prijavo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi prijave in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv kandidat, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v prijavi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v prijavi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je kandidat skliceval pri oddaji prijave, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami prijavi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo prijavo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi prijave upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v prijavi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene »**Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za NAKUP MEDICINSKEGA VGRADNEGA MATERIALA za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko** _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Obrazec št: 3

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje prijave, zahteva dopolnitev prijave z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje prijave oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

Obrazec št: 4

ESPD

Prijavitelj pri elektronski oddaji prijave v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve prijave (samostojna prijave, prijava s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, prijava s podizvajalci, prijava za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 5

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave in obenem pooblaščamo naročnika da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov oziroma iz ustreznih evidenc pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Obrazec št: 6

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št: 7

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140

PRIJAVITELJ.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri prijavi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

(a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
(b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
(c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
(d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščene osebe

prijavitelja / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

_____

Podpis pooblaščene osebe

_____

univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe predstavlja okvirni vzorec, ki se bo uporabljal za oddajo posameznih naročil na podlagi vzpostavljenega dinamičnega sistema. Naročnik si pridržuje pravico, da pri oddaji posameznih javnih naročil v II. Fazi postopka, vsebino vzorca pogodbe, v kolikor je to potrebno, prilagodi predmetu oziroma okoliščinam posameznega javnega naročila, ki se oddaja. Prijavitelji z oddajo prijave potrjujejo, da so v celoti seznanjeni z navedenim pridržkom naročnika in se s tem v celoti strinjajo. Končni vzorec pogodbe sa posamezno oddajo naročila bo vsebovan v vsakokratnem povpraševanju, ki ga bo naročnik izvedel v okviru II. Faze postopka oddaje javnega naročila.

POGODBA O DOBAVI MEDICINSKEGA VGRADNEGA MATERIALA
za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana

št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 52111776
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0277 894

in

DOBAVITELJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila za potrebe vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za NAKUP MEDICINSKEGA VGRADNEGA MATERIALA za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana. Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU dne _____ pod oznako _____.

Pogodbeni stranki prav tako ugotavlja, da je naročnik dne _____ sprejel Odločitev o priznanju usposobljenosti (št. Odločitve: _____), s katero je dobavitelju priznal usposobljenost za sodelovanje v postopku in ga uvrstil v katalog ponudnikov. Odločitev je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je naročnik na podlagi dobaviteljeve ponudbe št. ..... z dne ..... in predračuna št. ..... (v nadaljevanju: predračun in/ali ponudba dobavitelja) v skladu z merilom za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe, izbral dobavitelja za dobavo materiala, opredeljenega v Odločitvi o oddaji javnega naročila št. ....., z dne ..... (v nadaljevanju: blago).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava _____ (v nadaljevanju: blaga ali materiala), upoštevajoč potrebe naročnika, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, povpraševanja naročnika oziroma povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (povabilo št. _____ z dne _____; v nadaljevanju: povpraševanje ali povabilo naročnika) in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba ali ponudba dobavitelja).

Podrobnejša specifikacija materiala oziroma predmeta pogodbe s cenikom in količinami je navedena v Prilogi 1 te pogodbe - Specifikacija predmeta pogodbe s cenikom.

V primeru tehnološkega napredka za blago, ki je predmet pogodbe in ki se pojavi tekom izvajanja pogodbe, se na poziv naročnika starejša verzija blaga zamenja z novim. Takšna zamenjava se pisno dokumentira. Zaradi takšne spremembe se ne sme povišati cena posameznega materiala.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna dokumentacija, povpraševanje naročnika oziroma povabilo k oddaji ponudbe, Priloga 1- specifikacija predmeta pogodbe s cenikom ter ponudba dobavitelja.

V kolikor obstaja med dokumenti, ki so v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena sestavni del te pogodbe, kakršnokoli neskladje oz. nedoslednost, se uporabi najprej rešitev, ki je predvidena v povpraševanju naročnika oziroma povabilu k oddaji ponudbe, nato rešitev, ki je predvidena s to pogodbo, nadalje rešitev, ki je predvidena v razpisni dokumentaciji, šele nato pa rešitev, ki je predvidena v ostalih dokumentih razpisne dokumentacije.

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so količine in vrste materiala iz predračuna oziroma ponudbe dobavitelja okvirne in da bo naročnik v času trajanja te pogodbe, naročal in kupoval le tiste vrste in količine materiala iz predračuna oziroma ponudbe dobavitelja, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik se ne zavezuje k nakupu vseh količin in vrst materiala, predvidenih v predračunu oziroma ponudbi dobavitelja. Dobavitelj izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg materialov. Dobavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

III. CENE IN VREDNOST POGODBE

4. člen

Predvidena pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Cene na enoto so podrobneje razvidne iz priloge 1 te pogodbe - Specifikacija predmeta pogodbe s cenikom. Cena materiala vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški (kot npr. morebitne trošarine, takse, zavarovanja prevoza, vse davke) in ponujene popuste. Cene so fiksne celotno obdobje veljavnosti pogodbe, razen v primeru, navedenem v naslednjem odstavku tega člena in razen v primeru, da je pogodba sklenjena za sukcesivno dobavo v obdobju daljšem od leta dni. V primeru, da je pogodba sklenjena za obdobje daljše od leta dni, velja v zvezi s cenami Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se kot podlaga za valorizacijo cen uporabi indeks cene, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, in sicer «raznovrstno blago in storitve«. Cene veljajo DDP - razloženo in dostavljeno na lokacijo naročnika.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste materiala iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe. Sprememba je možna le ob soglasju obeh pogodbenih strank in mora biti pisno dokumentirana.

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru prodaje identičnih artiklov – blaga, kot so artikli, ki so predmet te pogodbe (enaka kataloška številka, isti proizvajalec,...) drugim javnim naročnikom v Republiki Sloveniji, po nižjih cenah

od cen določenih v pogodbi med dobaviteljem in naročnikom, ob enakih dobavnih oz. komercialnih ter razpisnih pogojih (enak plačilni rok, enak dobavni rok, enaka ali krajša časovna veljavnost trajanja pogodb, v enakih količinah...), naročniku na njegov pisni poziv priznal razliko v ceni v obliki dobropisa, za ves čas trajanja pogodbe. Dobavitelj je na pisno zahtevo naročnika dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo o izkazovanju navedenih okoliščin.

IV. KAKOVOST MATERIALA, OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN OSTALI POGOJI

5. člen

Dobavljeni materiali morajo po vseh karakteristikah ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije, povpraševanja naročnika in ponudbe dobavitelja. Materiali morajo biti prav tako skladno z vsemi predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo morebitne napake (neustrezna kakovost) ali količinske primanjkljaje dobavitelju sporočal:

- glede količinskih primanjkljajev: najkasneje en (1) dan po primopredaji oz. v roku enega (1) dneva od prevzema blaga,
- glede kakovosti pa najkasneje v osmih (8) dneh po primopredaji.

6. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- da bo naročniku dobavljal blago in material, ki bo skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika iz razpisne dokumentacije, povpraševanja oziroma povabila k oddaji ponudbe ter v skladu. Blago mora biti prav tako skladno z vsemi ostalimi predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji;
- da bo izvedel vse svoje pogodbene obveznosti do naročnika po pravilih stroke in v dogovorjenih rokih ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da bo blago pakirano v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da bo zagotovil, da dobavljeno blago nima pravnih in stvarnih napak;
- da bo naročniku povrnil vse morebitne stroške in škodo, ki bi mu nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih pogodbenih obveznosti;
- da bo blago na trgu Republike Slovenije oziroma v zalogah dobavitelja prisotno ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru nastanka objektivnih razlogov, na katere dobavitelj nima vpliva in njihovega nastanka in učinkov tudi ne more preprečiti;
- da bo v primeru, da blaga ne bo mogel dostaviti v pogodbenem roku, o tem pisno takoj oziroma pravočasno obvestil naročnika, in sicer na e-pošto s katere prejema naročila, pri čemer tako obvestilo dobavitelja le tega ne ekskulpira in lahko naročnik uveljavlja pravice iz naslednjega odstavka tega člena;
- da bo zagotavljal transport po pravilih dobre transportne prakse;
- da bo zagotavljal načelo sledljivosti blaga, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici in računu.

Bistveno odstopanje blaga oziroma posamične dobave od vsebine te pogodbe in/ali neupoštevanje obveznosti dobavitelja, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena oziroma vsaka zavrnitev naročila ali odstopanje od dogovorjenega načina ali obsega izvedbe pogodbenih obveznosti, razen v primeru višje sile, pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni nakup in/ali s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in/ali uveljavi finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zaračuna pogodbeno kazen, v primeru nastanka škode pa tudi zahteva celotno odškodnino.

V. ROK DOBAVE

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja kupil material, ki je predmet te pogodbe, v pogodbeni količini, navedeni v Prilogi 1, sukcesivno skladno s potrebami naročnika in sicer s posamičnimi dnevnimi oz. tedenskimi naročili.

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago, tudi v primeru povečanih količin, dostavljal v 24-ih urah od prejema posamičnega naročila (prav tako dopolnitev zaloge pri naročniku - konsignacije) skozi celotno obdobje trajanja pogodbe v skladišče naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 7, Ljubljana.

Dobavitelj se zavezuje, da bo na poziv naročnika, blago, ki je predmet te pogodbe, v količinah po sklopih v skladu s potrebami naročnika, skladiščil pri naročniku po principu konsignacije.

Pogodbeni stranki bosta v drugi fazi izvajanja dinamičnega nabavnega sistema sklenili sporazum, s katerim bosta uredili razmerja glede konsignacije.

9. člen

V kolikor tekom izvajanja te pogodbe:

- dobavitelj določenega naročenega materiala nima na zalogi ali
- se je določen material nehal proizvajati ali
- se vezano na določen material pojavijo težave pri uvozu

in želi dobavitelj naročniku po enaki ali nižji končni nabavni ceni na enoto mere ponuditi enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti, mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala, da so izpolnjeni navedeni pogoji (enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti) ter na zahtevo naročnika predložiti tudi brezplačen vzorec nadomestnega blaga.

Takšna zamenjava mora biti sporazumno potrjena s strani obeh pogodbenih strank, prav tako pa se zaradi takšne spremembe ne sme povišati končna nabavna cena na enoto mere posameznega blaga, kot je dogovorjena v tej pogodbi.

10. člen

V kolikor naročnik oceni, da dobavitelj ni ponudil enakovrednega blaga, ki bi bilo karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter bi imelo v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti (kot zapisano v prejšnjem členu), naročnik dobave nadomestnega blaga ne dovoli. V takem primeru mora dobavitelj izpolniti svoje pogodbene obveznosti (dobaviti naročeno blago v naročeni količini, ki bo v celoti skladno s 7. členom te pogodbe), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponovno odpre konkurenco (izvede povpraševanje) za predmetno blago v skladu z določbami dinamičnega nabavnega sistema in/ali uveljavlja pravice iz zadnjega odstavka 6. člena te pogodbe.

VI. PLAČILNI POGOJI

11. člen

Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo blago plačal dobavitelju na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun ..... pri ..... Rok plačila znaša 30 dni od dneva prejema računa v kolikor vsakokrat veljavni predpisi ne določajo drugačnega roka plačila.

V primeru zamude s plačilom lahko dobavitelj naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila,
- specifikacijo dobavljenega blaga,
- kopijo potrjenih dobavnic,
- v primeru, da je dobavitelj iz druge EU države kot je naročnik, prodajalec izstavi naročniku račun brez obračunanega DDV, naročnik pa nato sam obračuna in odvede DDV v ustreznem odstotku. V tem primeru mora biti na računu oznaka: »DDV ni obračunan – dobava znotraj EU - na osnovi člena 138 DDV EU direktive 2006/1112/EC. Naročnik je odgovoren za plačilo davka, člen 28C E (3) iz EU direktive 77/388/CEE.

VII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

12. člen

V kolikor naročnik ni opredelil drugače v povpraševanju mora dobavitelj v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, ali enakovredno kavcijsko zavarovanje v višini 5 % predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj za čas trajanja pogodbe in dodatnih 10 dni ali
- položiti denarni depozit v višini 5 % (petih odstotkov) predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, pri čemer se plačilo denarnega depozita izvrši na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7 (glavna avla) ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom »DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. ..... – SM _____«, sklic na št. _____. Kot dokazilo o vplačilu depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po vseh uspešno izvedenih sukcesivnih dobavah v skladu z določili pogodbe bo naročnik, po preteku zahtevanega obdobja trajanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot navedeno v prejšnji alineji, depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TR.

Za finančna zavarovanja velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če:

- dobavitelj predčasno prekine/razdre pogodbo ali
- dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti več kot dvakrat ne izpolni:
  - v dogovorjenih rokih ali
  - količini ali
  - kakovosti ali
  - v skladu s predpisi ali
  - pravili stroke ali
  - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ali
- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik s takojšnjim učinkom tudi odstopi od pogodbe, razen v primeru višje sile.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude z izvajanjem katerihkoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi po krivdi dobavitelja lahko naročnik neodvisno oziroma poleg morebitne izvedbe kritnega nakupa in/ali odstopa od pogodbe in/ali uveljavitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetin odstotka) od vrednosti posamične dobave;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti.

V izogib dvomu pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da naročnik ne more zahtevati plačila pogodbene kazni v primeru, da je do zamude prišlo zaradi višje sile oziroma okoliščin, na katere dobavitelj ni mogel vplivati, jih odvrniti in ne izvirajo iz njegove sfere.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IX. PODIZVAJALCI

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

14. člen

Dobavitelj bo dobavo materialov izvajal z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis dobave, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis dobave, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku

je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

X. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo dobavo po tej pogodbi.

XI. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj dobave materiala ne izvaja v rokih dogovorjenih s to pogodbo;
- v drugih primerih, kot izhaja iz določb te pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji (PEU), Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme

biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja,drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika. Spor se rešuje v skladu s slovenskim pravom.

XVI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega naslednstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

21. člen

Če v povpraševanju naročnika oziroma povabilu k oddaji ponudbe naročnik ni izrecno drugače določil, pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Ta pogodba se sklepa za obdobje ..... od podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

22. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

DOBAVITELJ:

_____

_____

_____

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

_____